**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета МКДОУ №34 «Журавлик» г. Черкесска

 (наименование дошкольного образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МКДОУ №34 «Журавлик» г. Черкесска

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

Приказ №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2023 г.

# Положение

**о рабочей группе по внедрению эффективного контракта с работниками**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 34 «Журавлик» г. Черкесска**

# Общие положения

* 1. Настоящее положение определяет основные задачи и функции, порядок формирования и работы, права, обязанности и ответственность рабочей группы образовательного учреждения по вопросам введения с работниками образовательного учреждения эффективного контракта.
	2. Рабочая группа по введению эффективного контракта создана в целях обеспечения соответствия механизма введения эффективного контракта

статье 57 Трудового Кодекса Российской Федерации.

* 1. Рабочая группа создана на период введения эффективного контракта.
	2. Рабочая группа создана из наиболее активных

высококвалифицированных, компетентных представителей коллектива образовательного учреждения.

* 1. Количество и персональный состав рабочей группы утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
	2. Результатом работы группы является создание формы эффективного

контракта, трудового договора с работником, в котором конкретизированы его трудовые обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности для назначения стимулирующих выплат, а также

меры социальной поддержки.

# Задачи рабочей группы

* 1. Общее руководство механизмом введения эффективного контракта.
	2. Информационное и методическое сопровождение процесса введения эффективного контракта.
	3. Мониторинг процесса введения эффективного контракта.
	4. Представление информации о результатах введения эффективного контракта.

# Функции рабочей группы

* 1. Формирование перечня критериев экспертной оценки результатов деятельности работников в образовательном учреждении.
	2. Обеспечение необходимых условий для реализации введения эффективного контракта в образовательном учреждении.
	3. Разрешение конфликтов при введении эффективного контракта в образовательной организации.

# Регламент рабочей группы

* 1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель группы, назначаемый

руководителем образовательного учреждения.

* 1. Руководитель рабочей группы:

-открывает и ведет заседание рабочей группы;

-осуществляет подотчет результатов голосования;

-подписывает документацию от имени рабочей группы.

* 1. Члены рабочей группы вправе:

-присутствовать на заседании;

-голосовать по обсуждаемым вопросам;

-исполнять решения, принятые на заседании рабочей группы;

-знакомится с материалами и документами, поступающими в рабочую группу.

* 1. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседании рабочей группы принимаются, большинством голосов рабочей группы присутствующих на заседании.

# Права рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

-вносить на рассмотрение руководителя образовательного учреждения вопросы, связанные с реализацией введения эффективного контракта;

-вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

-привлекать для участия в рабочей группе педагогических работников

учреждения и иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

# Ответственность рабочей группы

* 1. Рабочая группа несет ответственность:

-за объективность и качество механизма введения эффективного контракта в соответствии с разработанными критериями;

 -за своевременность предоставления информации о результатах введения эффективного

 контракта:

 -за своевременность и компетентность решений.