

Годовой план МКДОУ Д/С №34 «Журавлик» составлен в соответствии

с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),

санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству,

содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

В 2024-2025 учебном году МКДОУ № 34 «Журавлик» реализует ФОП муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Д/С №34 «Журавлик», разработанную в соответствии с требованиями ФГОС, адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для слабовидящих детей, для детей с амблиопией и косоглазием)

**ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ**

**на 2024-2025 учебный год**:

**Цель: проектирование образовательного пространства ДОО , создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.**

**Задачи:**

**1.Формировать активную позицию родителя (законного представителя ребенка) в вопросах физического развития и воспитания ребенка.**

**2. Совершенствовать нравственно – патриотические качества дошкольников в процессе развития речевой активности .**

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида детский сад № 34 «Журавлик» находится в южном микрорайоне города Черкесска.

**Учредитель:**

Управление образования г. Черкесска

**Адрес:**

Г. Черкесск. ул. Космонавтов, 23.

Детский сад начал функционировать с 1983 года. В 1987 году были открыты специализированные группы для детей с нарушением зрения.

**Информация по МКДОУ:**

Государственный регистрационный номер записи:

1020900511114

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

№ 1020900511114 от 14.10.2016г ,№ 2110917001721 от 01.02.2011г. выдано инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам по г. Черкесску КЧР

Свидетельство о постановке на учёт Российской организации в налоговом органе от 11.0 2.2000г №000569328

Идентификационный номер налогоплательщика: 090104411

**телефон:** 27-69-97 , 27-69-13

**Адрес электронной почты** [detskiisad34@mail.ru](mailto:detskiisad34@mail.ru)

**Адрес сайта** [**http://ds34.ed09.ru/**](http://ds34.ed09.ru/)

**Режим работы Учреждения:** пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу; выходные – суббота, воскресенье и общегосударственные праздничные дни; время работы с 7.30 до 18.00, длительность пребывания ребёнка в детском саду - 10,5 часов.

Территория детского сада ограждена забором и озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны и клумбы. Имеется, малая спортивная площадка, площадка для изучения ПДД, 17 групповых площадок.

Вблизи детского сада расположена школа-гимназия № 17.

На территории детского сада имеется два здания. Один из которых ясельный корпус построенный по национальному проекту «Демография», рассчитанный на 80 мест, строительство которого завершилось в 2020 году.

Здание № 1 детского сада построено по типовому проекту; общая площадь здания 2552 кв.м.; общая земельная площадь 10798 кв.м., двухэтажное, имеет 13 групп, музыкальный зал, физкультурный зал, пищеблок, прачечная.

Здание № 2 (ясельный корпус) построено по типовому проекту, одноэтажное, общая площадь 874,49, имеет 4 группы, музыкальный зал.

**2.КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП**

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положением муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 «Журавлик», а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Порядок приема воспитанников в ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

Детский сад посещают дети от 1,6 до 7-ми лет.

На 2024-2025 год в Учреждении укомплектовано 17 групп.

* Группа № 1 2-ая младшая (3-4 года)
* Группа № 2 2-ая младшая (3-4 года)
* Группа № 3 средняя специализированная по зрению (4-5лет)
* Группа № 4 подготовительная специализированная по зрению (6-7 лет)
* Группа № 5 2-ая младшая (3-4года)
* Группа № 6 старшая (5-6 лет)
* Группа № 7 старшая (5-6 лет)
* Группа № 8 подготовительная (6-7 лет)
* Группа № 9 старшая (5-6 лет)
* Группа № 10 средняя (4-5 лет)
* Группа № 11 средняя(4-5 лет)
* Группа № 12 подготовительная ( 6-7 лет )
* Группа № 13 подготовительная (6-7 лет)
* Группа № 14 ранний возраст (1,6-3 года)
* Группа №15 ранний возраст (1,6-3 года)
* Группа № 16 ранний возраст (1,6-3 года)
* Группа № 17 ранний возраст (1,6-3 года)

**3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КАДРОВ**

Кадрами Учреждение укомплектовано полностью. Педагогический коллектив состоит из 31 человека

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателей | Всего работников | из них имеют образование: | | | |
| высшее | из них  педагогическое | среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена | из них  педагогическое |
|
| Численность педагогических работников | 31 | 17 | 17 | 14 | 13 |
| в том числе:  воспитатели | 24 | 12 | 12 | 12 | 11 |
| музыкальный руководитель | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| инструктор по физической культуре | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| учитель - логопед | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| педагог – психолог | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| методист | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |

**Распределение педагогического персонала по стажу работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателей | Всего работников | в том числе имеют общий стаж работы, лет: | | | | | | имеют педагогический стаж | в том числе имеют педагогический  стаж работы, лет: | | | | | |
| От 0 до 3 | от 3 до 5 | от 6 до 10 | от 11 до 15 | от 16 до 20 | 21 и более |  | От 0 до 3 | от 3 до 5 | от 5 до 10 | от 11 до 15 | от 16 до 20 | 21 и более |
| Численность педагогических работников, всего | 31 | 3 | 2 | 4 | 2 | 1 | 19 | 31 | 9 | 1 | 4 | 3 | 2 | 12 |

**Распределение педагогического персонала по категории**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателей | Всего работников | Без квалификационной категории (БКК) | Соответствие занимаемой должности (СЗД) | Первая квалификационная категория (ПКК) | Высшая квалификационная категория (ВКК) |
| **Численность педагогических работников** | **31** | **6** | **7** | **7** | **11** |
| в том числе:  воспитатели | **24** | **4** | **5** | **7** | **7** |
| музыкальный руководитель | 2 | 1 |  |  | 1 |
| инструктор по физической культуре | 1 |  |  |  | 1 |
| учитель - логопед | 2 |  | 2 |  |  |
| педагог- психолог | 1 |  |  |  | 1 |
| методист | 1 |  |  |  | 1 |

*БКК- без квалификационной категории, СЗД- соответствие занимаемой должности, ПКК- первая квалификационная категория, ВКК- высшая квалификационная категория*

Педагоги МКДОУ систематически принимали активное участие в работе городских методических объединений, городских семинарах, смотрах- конкурсах, онлайн вебинарах, онлайн-семинарах.

**4.Расстановка кадров на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Квалификационная категория** |
| Группа № 1 «Кнопочки»- вторая младшая группа | воспитатели | Шиянова Т.В.  Мельникова А.С. | ПКК  БКК |
| мл. воспитатель | Дмитриева С.Н. | - |
| Группа № 2 «Карапузы»-вторая младшая группа | воспитатели | Меремкулова В.Х.  Мельникова А.С. | БКК  БКК |
| мл. воспитатель | Азаматова А. |  |
| Группа № 3 «Мультяшки»- специализированная по зрению –средняя группа | воспитатели | Немзорова Л.В.  Чагарова И.А. | ВКК  ВКК |
| мл. воспитатель | Кантемирова М.Я. | - |
| Группа № 4 «Капитошка»- специализированная по зрению –подготовительная группа | воспитатель | Лебедева С.И. | ВКК |
| мл. воспитатель | Коваленко И.И. | - |
| Группа № 5 «Семицветик»- вторая младшая группа | воспитатели | Выкова Т.М.  Лепшокова М.Т. | СЗД  СЗД |
| мл. воспитатель | Аджибекова А. | - |
| Группа № 6 «Сказка»- средняя группа | воспитатели | Темирова Р.Н.  Кубанова З.Х | ВКК  ПКК |
| мл. воспитатель | Борлакова | - |
| Группа № 7 «Подсолнушки»- старшая группа | воспитатели | Шульженко З.А.  Кубанова З.Х. | ВКК  ПКК |
| мл. воспитатель | Шарбатян А.Л. | - |
| Группа № 8 «Колокольчики»- подготовительная группа | воспитатели | Шляхова Е.В.  Лепшокова М.Т. | ВКК  СЗД |
| мл. воспитатель | Ванюхова А.С. | - |
| Группа « 9 «Радуга»- старшая группа | воспитатели | Колган А.А.  Лещенко О.А. | ВКК  ПКК |
| мл. воспитатель | Киракосян Н.Г. | - |
| Группа № 10 «Капелька»-средняя группа | воспитатели | Клинникова Л.А. | ПКК |
| мл. воспитатель | Павлова Н.В. | - |
| Группа № 11 «Незабудки»- средняя группа | воспитатели | Смагина Н.А.  Дрога Н.С. | ПКК  БКК |
| мл. воспитатель | Теунаева Э.Х. | - |
| Группа № 12 «Ромашка»- подготовительная группа | воспитатели | Узденова И.С.  Лещенко О.А. | ВКК  ПКК |
| мл. воспитатель | Шевченко А.Н. | - |
| Группа № 13 «Солнышко»- подготовительная группа | воспитатели | Мамина С.А.  Дрога Н.С. | ВКК  БКК |
| мл. воспитатель | Исаенко А.Г. | - |
| Группа № 14 «Смешарики» - младшая группа | Воспитатели | Тюхай В.С. | БКК |
| мл. воспитатель |  | - |
| Группа № 15 «Бусинка» - младшая группа | воспитатели | Кущетерова М.М.  Кучерова Л.Н. | БКК  БКК |
| мл. воспитатель | Кишмахова А.С. | - |
| Группа № 16 «Гномики» - младшая группа | воспитатели | Муранова М.С. | СЗД |
| мл. воспитатель | Хапсирокова З.И. | - |
| Группа № 17 «Неваляшки» - младшая группа | воспитатели | Еремина И.В. | СЗД |
| мл. воспитатель | Наптугова Л.М. |  |

**5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:**

Музыкальный руководитель: Матунова Л.Д.- (ВКК)

Горбовская А.Н.– (БКК)

Инструктор по физической культуре: Крюченко Т.В. (ВКК)

Учитель – логопед: Гаманова Ю.О. - (СЗД)

Бондаренко Д.М.- (СЗД)

Педагог-психолог: Соловьева О.И. - (ВКК)

**6.ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

**6.1.Направить на курсы повышения квалификации следующих педагогических работников:**

**воспитателей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Фамилия, имя, отчество*** | ***Дата прохождения курсов*** |
| 1 | Еремина Ирина Владимировна | 09.03.21-23.03.21 |
| 2 | Колган Алена Александровна | 01.02.21-06.03.21 |
| 3 | Лебедева Светлана Ивановна | 01.11.21-11.11.21 |
| 4 | Узденова Индира Сеитумаровна | 01.02.21-06.03.21 |

**6.2.Провести аттестацию педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество | Дата аттестации |
| 1 | Узденова И.С. | 12.2024 |
| 2 | Крюченко Т.В. | 12.2024 |
| 3 | Чагарова И.А. | 12.2024 |
| 4 | Дрога Н.С. | 2025 |
| 5 | Меремкулова Ф.Х.-А. | 2025 |
| 6 | Горбовская А.Н. | 2025 |
| 7 | Кущетерова М.М. | 04.2025 |
| 8 | Тюхай В.С. | 2025 |

**6.3.Повышение профессионального мастерства через участие в городских МО:**

Младший возраст : Меремкулова Ф.Х.-А., Кущетерова М.М.Лепшокова М.Т., Муранова М.С., Мельникова А.Ю., Тюхай В.С.

Средний возраст: Смагина Н.А.

Старший возраст: Кубанова З.Х., Лещенко О.А.

Подготовительная группа: Дрога Н.С., Лещенко О.А.

Спец.группа: Немзорова Л.В. , Чагарова И.А.

Учитель- логопед: Гаманова Ю.О., Бондаренко Д.М.

Муз.руководители: Горбовская А.Н.

Инструктор по ФК: Крюченко Т.В.

Зам зав по ВМР: Мамбетова Д.А.

Заведующих: Ямщикова А.В.

наставничество

Мамина С.А.-Дрога Н.С.

Узденова И.С.- Муранова М.С.

Темирова Р.Н.- Тюхай В.С.

Шиянова Т.В.-Мельникова А.Ю.

Колган А.А.-Кущетерова М.М.

**7.Дополнительное образование ( кружковая работа)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **название** | **Руководитель** | **Кол-во занятий** |
| 1. Кружок «Спортландия» | Инструктор по ФК  Крюченко Т.В. | 1 раз в неделю |
| 2. Студия «Веселый карандаш» | воспитатель  первой категории  Лещенко О.А. | 1 раз в неделю |
| 3. Кружок «Буковка» | Воспитатель первой категории  Кубанова З.Х. | 1 раз в неделю |
| 4.Кружок «Юный краевед» | Воспитатель высшей категории  Узденова И.С. | 1 раз в неделю |
| 5.Крудок «Светофорик» | Воспитатель первой категории  Смагина Н.А. | 1 раз в неделю |

**8. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОД.КАБ. ПО ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ В 2024-25 УЧ. ГОДУ**

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный |
| 1. | Направить на курсы повышения квалификации | в течение года | Зам.зав. |
| 2 | Организация работы по аттестации воспитателей:  оказать помощь   по подготовке к аттестации;  провести   диагностику развития детей | в течение года | Зам.зав. |
| 3 | Провести организационно –педагогическую работу:  Посещение   педагогами методических объединений ;  Повышение   уровня педагогической информированности в условиях введения ФГОС ДО через   знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью. | в течение года  в течение года  февраль | Зам.зав.  методист  Педагоги |
| 4 | Создание   (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки   педагогических, руководящих работников  Планирование работы,   отслеживание графиков курсовой подготовки. | Сентябрь | Зам.зав. |
| 5 | Организация работы   педагогов по самообразованию.  Выбор тематики и   направлений самообразования  Оказание методической   помощи в подборе материала для тем по самообразованию.   Организация   выставок методической литературы.  Подготовка педагогами   отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Зам.зав.  методист |
| 6 | Приобретение новинок   методической литературы в течение года | в течение года | Зам.зав.  методист |

**9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ф.И.О педагогов** | **Вид контроля** | **Форма контроля** |
| 1 | Бондаренко Д.М. | оперативный | Полный |
| 2 | Выкова Т.М. | оперативный | Полный |
| 3 | Гаманова Ю.О. | оперативный | полный |
| 4 | Горбовская А.Н. | оперативный | Полный |
| 5 | Дрога Н.С. | оперативный | Полный |
| 6 | Еремина И. В. | Оперативный | полный |
| 7 | Клинникова Л.А. | предупредительный | Частичный |
| 8 | Колган А.А. | предупредительный | Частичный |
| 9 | Крюченко Т.В. | предупредительный | Частичный |
| 10 | Кущетерова М.М. | оперативный | полный |
| 11 | Кубанова З.Х. | оперативный | полный |
| 12 | Кучерова Л.Н. | предупредительный | Частичный |
| 13 | Лебедева С.И. | предупредительный | Частичный |
| 14 | Лепшокова М.Т. | оперативный | полный |
| 15 | Лещенко О.А. | оперативный | полный |
| 16 | Мамина С.А. | предупредительный | Частичный |
| 17 | Меремкулова Ф.Х-А. | оперативный | Полный |
| 18 | Матунова Л.Д. | предупредительный | Частичный |
| 19 | Мельникова А.Ю. | оперативный | Полный |
| 20 | Муранова М.С. | оперативный | полный |
| 21 | Немзорова Л.В. | предупредительный | Частичный |
| 22 | Смагина Н.А. | оперативный | Полный |
| 23 | Соловьева О.И. | предупредительный | Частичный |
| 24 | Темирова Р.Н. | предупредительный | Частичный |
| 25 | Тюхай В.С. | оперативный | Полный |
| 26 | Узденова И. С. | Предупредительный | Полный |
| 27 | Чагарова И.А. | предупредительный | Частичный |
| 28 | Шиянова Т.В. | оперативный | полный |
| 29 | Шляхова Е.В. | оперативный | Полный |
| 30 | Шульженко З.А. | предупредительный | Частичный |
| 31 | Кучерова Л.Н. | предупредительный | Частичный |

**10. Методологическим основанием решения задач образовательного процесса, является деятельностный подход.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательные области** | **Основные виды деятельности** |
| |  | | --- | | Физическое развитие | |  Двигательная (двигательная активность) |
|  Физическая культура |
|  Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни |
| |  | | --- | | Социально-коммуникативное развитие | |  Игровая, включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры |
|  Коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками) |
|  Патриотическое воспитание |
|  Самостоятельность, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице) |
|  Формирование основ безопасности |
| |  | | --- | | Познавательное развитие | |  Познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними) |
|  Формирование элементарных математических представлений |
|  Приобщение к социокультурным ценностям |
|  Ознакомление с миром природы |
| |  | | --- | | Речевое развитие | |  Развитие речи |
|  Приобщение к художественной литературе |
| |  | | --- | | Художественно-эстетическое развитие | |  Рисование |
|  Лепка |
|  Аппликация |
|  Музыкальная деятельность (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах) |
| Конструктивно – модельная деятельность из разного материала (конструкторы, модули, бумага, природный и иной материал). |

**11. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**ПЕДСОВЕТЫ ПЕДАГОГОВ**

**Педсовет № 1 установочный**

**«Задачи педагогической деятельности МКДОУ на новый 2024-25**

**учебный год»**

Дата проведения: «30»  августа 2024 г.

Форма проведения: Конференция

**Цель:** Выявить степень готовности МКДОУ к новому 2024-25 учебному году , познакомить с задачами работы .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План педсовета** | | |
| **№** | **Содержание** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ летней оздоровительной работы МКДОУ | Заведующий  Зам. зав по ВМР |
| 2 | Ознакомление , принятие:   годового плана на 2024– 2025 уч. г;   годового календарного учебного графика;   расписания занятий ;   режимов дня;   рабочих программ ; | Зам. зав по ВМР |
| 3. | Рассмотрение:   Рассмотрение Плана-графика обучения работников.   Рассмотрение графика аттестации педагогических работников.   Вопроса о повышении и переподготовке кадров | Заведующий |

**Педсовет № 2**

**« Взаимодействие с родителями для обеспечения единых подходов к воспитанию и укреплению здоровья дошкольников»**

Дата проведения: «28» ноября 2024 г.

Форма проведения: дискуссия

Цель: Объединить усилия МКДОУ и родителей ( законных представителей ) в воспитании и укреплении здоровья детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| План педсовета | | |
| № | Содержание | Ответственный |
| 1. | Сообщение на тему «Алгоритм взаимодействия с семьей в вопросах воспитания и укрепления здоровья воспитанников» | Зам.зав по ВМР |
| 2. | Психологическая зарядка | Педагог-психолог  Соловьева О.И. |
| 3. | Итоги тематического контроля «Создание условий для воспитания и укрепления здоровья детей ». | Методист |
| 4 | Ментальная карта «Семья и здоровый образ жизни» | Инструктор по ФК Крюченко Т.В. |
| 5 | Принятие решения. | секретарь |

**Педсовет № 3**

**Итоговый за первое полугодие**

Дата проведения: « 30 » января 2025 г.

Форма проведения: **традиционная**

**Цель:** Подведение итогов работы за 1 полугодие 2024-2025 года, определение эффективных путей повышения качества воспитательно-образовательной, оздоровительной, административно-хозяйственной деятельности в ДОУ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План педсовета** | | |
| **№** | **Содержание** | **Ответственный** |
| 1 | Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета | Заведующий  Зам.зав. по ВМР |
| 2 | Анализ уровня освоения программы дошкольниками ДОУ за 1-е полугодие | Воспитатели  Зам.зав. по ВМР |
| 3. | Анализ реализации годового плана | воспитатели |
| 4. | Анализ заболеваемости за 1-е полугодие. | Ст. м/с |
| 5. | Решение совета | секретарь |

**Педсовет № 4**

**«Система работы в ДОУ по речевому развитию посредством воспитания нравственно - патриотических чувств у дошкольников»»**

Дата проведения:  « 27 » марта  2025 г.

Форма проведения: Деловая игра

Цель: повышение качества работы педагогов в области нравственно- патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.

Задачи педсовета:

1. Совершенствовать работу в ДОУ по нравственно – патриотическому воспитанию детей.

2. Обновить содержание и формы работы по патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.

3. Пополнить знания педагогов в области речевого развития детей посредством нравственно – патриотического воспитания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План педсовета** | | |
| **№** | **Содержание** | **Ответственный** |
| 1 | Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета | Заведующий  Зам.зав. по ВМР  методист |
| 2 | Сообщение на тему «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО и его роль в речевом развитии детей». Зам зав по ВМР | Зам.зав. по ВМР  методист |
| 3 | Практическая часть. Деловая игра «Наша Родина - Россия». | Воспитатель Узденова И.С. |
| 4 | Выставка – презентация дидактических игр и пособий, по ознакомлению с родным городом. | методист |
| 5 | Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию с включением регионального компонента» | Заведующий |
| 6 | Принятие решений | секретарь |

**Педсовет № 5**

**«Наши успехи, итоги работы за 2024-2025 учебный год**

**коллектива МКДОУ д/с №34»**

Дата проведения:    « 29 » мая  2025 г.

Форма проведения: **традиционная с элементами дискуссии**

**Цель:** Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План педсовета** | | |
| **№** | **Содержание** | **Ответственный** |
| 1. | Вступительное слово заведующего ДОУ по результатам деятельности педагогического коллектива в 2024 -25 учебном году . | Заведующий |
| 2. | Анализ реализации годового плана за 2024-2025 уч. года | Зам.зав. по ВМР  Методист  воспитатели |
| 3 | Итоговые отчеты педагогов и специалистов о  выполнении годовых задач | Специалисты,  воспитатели |
| 4 | Утверждение плана работы на летний период | Заведующий ДОУ  Зам.зав. по ВМР |
| 5 | Перспектива на 2025-2026 учебный год. |
| 6 | Выступление инспектора ГИБДД «Безопасное времяпрепровождение детей». | инспектор ГИБДД |
| 7 | Принятие решения | секретарь |

**МИКРОСОВЕТЫ**

**В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ГРУППАХ ПО ЗРЕНИЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Ответственный** | |
| **№1 Установочный 25.10.2024 г.** | | |
| **Повестка:** Организация работы с детьми в группах для детей дошкольного возраста с нарушением зрения.  Цель: составить план работы, определить цели и задачи,  Результаты обследования детей с нарушением зрения, утверждение плана работы специалистов с детьми в соответствии с диагнозом | | Педагог-психолог  Соловьева О.И.  Учитель-логопед  Гаманова Ю.О.  Медсестра- ортоптистка  Хапсирокова Э.Х. |
| Основные функции специалистов в специализированных группах | | Зав.д/с  Ямщикова А.В. |
| Тренинг для педагогов «Мир особого ребенка» | | Инструктор по ФК  Крюченко Т.В. |
| Логопедические игры (нравственно-патриотическое воспитание) -выставка | | Учитель-логопед Бондаренко Д.М.  Гаманова Ю.О. |
| **№2 31.01.2025 года** | | |
| **Повестка:**  Изучение назначений , рекомендаций врача-офтальмолога. | Специалисты  воспитатели | |
| «Особенности эмоций детей с нарушением зрения» | Педагог-психолог Соловьева О.И. | |
| Мастер-класс «Зрительная гимнастика для детей с нарушением зрения» | М/с ортоптистка  Хапсирокова А.Х. | |
| Рекомендация «Коррекционно- педагогическая работа по физическому воспитанию детей с нарушением зрения.» | Инструктор по ФК | |

**КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **содержание основных мероприятий** | ***сроки***  ***проведения*** | **ответственный** |
| 1. | **Ежедневный контроль**  -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей  -Соблюдение санэпидрежима  -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.  -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.  -Посещаемость детей.  -Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.  -Соблюдение правил внутреннего распорядка  -Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.  -Подготовка педагогов к рабочему дню. | Ежедневно  в течение  года | Заведующий  Зам.зав по ВМР  Зам. зав. по АХЧ |
| 2. | **Оперативный контроль**  -Ведение групповой документации  -Оснащение групп и готовность к новому учебному году  - Проведение родительских собраний  -Организация питания в группах  -Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.  -Навыки самообслуживания детей  -Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ.  -Культура поведения за столом  - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей  -Двигательная активность детей в режиме дня  -Организация и проведение  утренней гимнастики, гимнастики после сна  - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания | В течение года | Зам. Зав. по ВМР |
| 3. | **Эпизодический контроль**   * - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. * -Выполнение натуральных норм питания детей. * -Выполнение педагогами решений педагогического совета. * -Состояние документации по группам. * Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация | ежемесячно | Мед. работник  Заведующий  Зам. Зав. по ВМР |
| 4. | **Тематический контроль**  «Создание условий для воспитания и укрепления здоровья детей »  «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию с включением регионального компонента» | Ноябрь  Март | Заведующий  Зам. Зав. по ВМР  Методист |

**12. План работы «ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА»**

Цель: способствовать профессиональному становлению молодого специалиста и развитию способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности

Задачи:

 изучение нововведений в нормативно-правовой документации ДОУ

 ведение документации учителя-логопеда, воспитателя

 разработка комплексно-тематического планирования

 помощь в построении рабочей , воспитательной программ

 помощь в постановке целей и задач непосредственно образовательной деятельности;

 совершенствование форм и методов работы учителя-логопеда , воспитателя с детьми

 дальнейшее изучение вопросов организации работы с родителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Месяц | Ответственный |
| 1 | Изучение необходимости оказания теоретической и практической помощи молодым педагогам (Анкетирование, беседы) | Сентябрь-октябрь | Зам.зав.по ВМР  методист |
| 2 | Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы Оказание помощи в выборе темы самообразования, определение цели и задач, разработка плана по саморазвитию | В течение года | Зам.зав.по ВМР  методист |
| 3 | Тест «Определение взаимодействия педагогов с детьми». | декабрь | Педагог-психолог  Соловьева О.И. |
| 4 | Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса соответствии с ФГОС ДО Посещение занятий .Оказание помощи в оформлении документации. Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми | В течение года | Зам.зав..по ВМР  методист |
| 5 | Организованная образовательная деятельность молодого специалиста- просмотр образовательной деятельности наставником; анализ, обсуждение | В течении года | Зам.зав..по ВМР  методист |
| 6 | Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы | май | Творческая группа |

**13.АКТИВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ С КАДРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Семинар «Развитие речи детей в процессе нравственно-патриотического воспитания» | методист | октябрь |
| Круглый стол «Закрытие года Семьи» | Заведующий  Зам.зав. по ВМР | Декабрь |
| Мастер-класс "Речевое развитие детей посредством нравственно-патриотического воспитания" | Учитель-логопед Бондаренко Д.М. | март |

**14. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ**

Цель работы:  трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды деятельности | Ответственный | Срок |
| 1 | Мастер-класс с родителями по патриотическому воспитанию  «Семья на ладошке» - средний возраст | Воспитатель спе. Гр.  Чагарова И.А. | декабрь |
| 2 | Инсценировка в подготовительной группе «Семейное древо» | Муз.руководитель Горбовская А.Н. | март |
|  | Открытое занятие «Великое чудо-семья: история и традиции семьи» | Воспитатель Узденова И.С. | ноябрь |

**15. КОНСУЛЬТАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **мероприятие** | **ответственный** | **дата** | |
| «Духовно-нравственное развитие дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям малой  Родины» | Мамина С.А. | | Октябрь |
| Консультация «Соблюдение личной гигиены воспитанников, как составляющая формирования здорового образа жизни» | Воспитатель Лепшокова М.Т. | | Ноябрь |
| «Территория здоровья в  ДОУ и семье ». | Воспитатель  Лещенко О.А. | | декабрь |
| «Особенности обучения дошкольников с нарушением зрения в пространстве в процессе коррекционной работы» | Немзорова Л.В. | | декабрь |
| «Формы и методы гражданско- патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников» | методист | | Январь |
| Консультация для воспитателей «Музыка как средство патриотического воспитания дошкольников» | Муз.руководитель  Горбовская А.Н. | | февраль |
| Консультация для воспитателей «Патриотическое воспитание дошкольников на современном этапе» | Воспитатель  Темирова Р.Н. | | март |
| «Физическое развитие и здоровье ребенка – основа формирования личности» | Инструктор по ФК Крюченко Т.В. | | апрель |
| «Ум на кончиках пальцев» | Учитель-логопед Гаманова Ю.О. | | май |

**16. СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | | |
| **Досуги, праздники** | | |
|  | Праздник «День знаний»  День дошкольного работника  Интеллектуально-развлекательная игра с элементами викторины ко Дню города «Что я знаю о городе Черкесске» – группы № 12, 13 | Муз.руководители  Воспитатель Мамина С.А. |
| **Выставки, конкурсы, акции** | | |
|  | Фотовыставка «Наш город вчера и сегодня»  Акция «С днем рождения , любимый город !» раздача поздравительных буклетов Выставка детских рисунков: «Я хочу жить счастливо» | Методист  Воспитатели  Воспитатели среднего , старшего возраста |
| **Октябрь** | | |
| **Досуги, праздники** | | |
|  | Праздник осени  «Юные таланты» спортивно-музыкальное развлечение с выступлением одаренных детей МКДОУ | Муз.руководитель Воспитатели  Инструктор по ф/к |
| **Выставки, конкурсы, акции** | | |
|  | Выставка поделок из природного материала и овощей «Веселый урожай»  Выставка-конкурс детского творчества «Разноцветная  радуга» : «С. Есенин – певец родной земли»  Акция ко дню пожилого человека  «Из детских рук – частичку теплоты»-14.10.23  Выставка альбомов «Они прославили город» | Методист  Воспитатели |
| **Ноябрь** | | |
| **Досуги, праздники** | | |
|  | Развлечение ко дню Матери Проведение спортивных соревнований  «Мама, папа и я – спортивная семья» | Воспитатели Муз.руководитель  Инструктор по ФК |
| **Выставки, конкурсы, акции** | | |
|  | Патриотическая акция ко Дню народного единства –  «Давайте жить дружно»  Выставка «Портрет моей мамы» - подготовительные группы  Конкурс- выставка «Семейное хобби» (совместная работа детей и родителей по созданию видеоклипа, стенгазеты, мультфильма, книжки-малышки)  Выпуск стенгазеты «Наши семейные традиции»  30 ноября День государственного герба РФ (беседы,  совместные рисунки, поделки) | Методист  Воспитатели |
| **Декабрь** | | |
| **Досуги, праздники** | | |
|  | Праздник «Новый год у ворот!»  Квест-игра по ПДД "Знай правила движения, как таблицу умножения!"-старший возраст , группы 3,4,8,10,11,12, 13 | Воспитатели Муз.руководитель |
| **Выставки, конкурсы, акции** | | |
|  | Акция «Кормушка для синички»  Выставка рисунков «Елочка-зеленая иголочка» | Воспитатели |
| **Досуги, праздники** | | |
| **Январь** | | |
|  | Спортивный праздник «Зимние старты» | Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по ф/к |
| **Выставки, конкурсы, акции** | | |
|  | Выставка рисунков «Зимушка-зима» | Воспитатели |
| **Досуги, праздники** | | |
| **Февраль** | | |
|  | Спортивный досуг «Папа может все»  Оформление картотеки игр по ознакомлению с родным городом.  Каникулярная неделя «Любимый город-юбиляр» | Воспитатели Муз.руководители Инструктор по ф/к |
| **Выставки, конкурсы, акции** | | |
|  | Выставка рисунков «Слава Российской армии»  Выставка альбомов «Они прославили город» | Воспитатели |
| **Досуги, праздники** | | |
| **Март** | | |
|  | Праздник « Мамин праздник» | Воспитатели Муз.руководители |
| **Выставки, конкурсы, акции** | | |
|  | Выставка работ «Народные умелицы»  Флешмоб «С днем рождения город» | Воспитатели  Муз.руководители |
| **Досуги, праздники** | | |
| **Апрель** | | |
|  | Всемирный день здоровья  22 апреля –день земли | Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по ф/к |
| **Выставки, конкурсы, акции** | | |
|  | «Звездный мир» выставка поделок  Видео-экскурсия по г. Черкесску «Не властны над памятью годы» к 200 –летию г. Черкесска | Воспитатели |
| **Досуги, праздники** | | |
| **Май** | | |
|  | Развлечение «Мы голосуем за мир»  «Выпускной бал» | Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по ф/к |
| **Выставки, конкурсы, акции** | | |
|  | Конкурс «Поздравительная открытка ко дню города»  Акция «Бессмертный полк»  Оформление окон ко дню Победы | Методист Воспитатели |

**АКТИВНЫЙ ОТДЫХ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **мероприятия** | **дата** | **ответственный** |
| Тематическая неделя «Любимый город-юбиляр» | Февраль | Воспитатели групп |

**17. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | * Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. * Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | сентябрь | Зав.д/с Ямщикова А.В.  Зам.зав. по АХЧ  Прудник В.А. |
| 2. | Процесс адаптации детей в рамках дошкольного учреждения | ноябрь | Зав.д\с  Ямщикова А.В. |
| 3. | * Профилактическая работа по снижению заболеваемости детей | январь | Ст. м/с |
| 4. | * Преемственность в работе д/с и школы | май | Зав.д\с  Ямщикова А.В. |

**ТВОРЧЕСКАЯ ГРУППА**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | должность |
| Ямщикова А.В. | заведующая |
| Мамбетова Д.А | Зам.зав. по ВМР |
| Матунова Л.Д. | Муз. руководитель |
| Ушакова Ю.Н | Председатель профсоюза |
| Лебедева С.И. | Воспитатель высшей категории |
| Колган А.А | Воспитатель высшей категории |

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ ДС

№ 34 «Журавлик » г.Черкесск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Ямщикова

**План работы с родителями**

**на 2024-25 учебный год**

**Цель:**

найти индивидуальный подход к каждому ребёнку и обогатить воспитательный опыт родителей.

**Направления работы**

**-** распространение полезных педагогических знаний среди родителей;

- оказание практической помощи семье в воспитании ребёнка;

- активизация интереса семьи к вопросам образования и воспитания ребёнка;

- формирование единых требований системный подход к вопросам воспитания и обучения ребёнка в ДОУ и семье;

- продолжать работу по формированию доверительного отношения родителей к ДОУ;

- оказание помощи родителям в воспитании ребёнка и пополнение информационной копилки.

**Принципы взаимодействия с родителями:**

1. Преемственность согласованных действий. Взаимопонимание семьи и детского сада состоится при согласованности воспитательных целей и задач, позиций обеих сторон, «выстроенных по принципу единства, уважения, и требований к ребёнку, распределения обязанностей и ответственности».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **мероприятие** | **срок** | | | | **ответственный** | |
| **I. Общие родительские собрания** | | | | | | |
| **№1 Тема:**  **«Задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. Пути их решения»** | | | | | | |
| Презентация публичного отчета «О работе ДОУ за  2023-2024 учебный год». | | октябрь | | | заведующая д/с | |
| Доклад «Реализация образовательной программы  и адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с принципами ФОП ДО и ФГОС ДО» | | Зам.зав. по ВМР | |
| Доклад «Реализация дополнительных  общеобразовательных программ» | | Зам.зав. по ВМР | |
| Сообщение «Значение ПДД в жизни детей, безопасность дошкольников» | | методист | |
| Выборы и утверждение составов родительского комитета | | Заведующий  Зам.Зав по ВМР | |
| **№2 Тема:**  **«Итоговое»** | | | | | | |
| Доклад-презентация «Итоги образовательной деятельности в соответствии с ФОП  ДО. Сохранение и укрепление здоровья детей в летний оздоровительный период» | май | | | | заведующая д/с  зам.зав. по ВМР | |
| Сообщение «Анализ физического развития и здоровья воспитанников за 2024-2025 .» | ст. медсестра  инструктор по ФК | |
| Разное | Заведующий | |
| **II. Групповые родительские собрания** | | | | | | |
| (тема согласно плану работы с родителями) | сентябрь  декабрь  май | | | | воспитатели групп | |
| **III.Наглядная пропаганда** | | | | | | |
| 1. Оформление информационных стендов в группах | | | согласно требований к каждому пункту | | | воспитатели групп |
| 2.Дни открытых дверей  Дни здоровья | | | последняя пятница квартала (ноябрь, февраль, май) | | | воспитатели групп |
| 3. Тематические ширмы:  «В детский сад без слез»-ранний , младший возраст  "Семья и здоровый образ жизни"  «Мы гордимся тобой , Черкесск!» | | | Сентябрь  Ноябрь  март | | | воспитатели групп |
| 4.Папки-передвижки:   * «Азбука безопасности!» * «Вместе растим здорового ребенка» * «Семейные традиции » * «Вечная память героям» | | | Октябрь  январь  Февраль  Май | | | воспитатели групп |
| **IV.Консультации и рекомендации** | | | | | | |
| Информационный лист «Советы родителям, как вырастить успешного ребенка» | | | сентябрь | | | Воспитатель Меремкулова Ф.Х. |
| Консультация «Насилие над детьми дошкольного возраста как психолого-педагогическая проблема» | | | октябрь | | | Педагог-психолог Соловьева О.И. |
| Вечер вопросов и ответов «Секрет семейного счастья» | | | ноябрь | | | Воспитатели групп |
| Всероссийская неделя правовой  помощи по вопросам защиты  интересов семьи. | | | ноябрь | | | Воспитатели групп |
| Всероссийский праздник благодарности родителям «Спасибо за жизнь» | | | декабрь | | | Воспитатели групп |
| Памятка «Здоровый образ жизни в  семье» | | | декабрь | | | Воспитатели групп |
| Мастер-класс «Речь ребенка-отражение речи родителей | | | январь | | | Учитель-логопед Гаманова Ю.О. |
| Консультация «Развитие речи детей в процессе патриотического воспитания» | | | февраль | | | Воспитатель  Колган А.А. |
| Тренинг «Я — хороший родитель!» | | | март | | | Педагог-психолог Соловьева О.И. |
| Консультация «Игра- как средство развития личности ребенка» | | | март | | | Воспитатель  Еремина И.В. |
| Консультация «Растим детей патриотами» | | | апрель | | | Воспитатель  Смагина Н.А. |
| Круглый стол «Важно, чтобы родители были примером для детей» | | | май | | | Воспитатели групп |
|  | | | | | | |
| * Ремонт оборудования, ремонт групп, участие в покраске участков * Участие в оформлении групп к новому учебному году, праздникам, досугам и т.д. * Подготовка костюмов к утренникам, вечерам развлечений, праздникам * Участие в изготовлении атрибутов к сюжетно-ролевым играм, материала к занятиям * Участие родителей в проводимых праздниках, утренниках, спортивных соревнованиях * Совместное дежурство по территории детского сада | | | | В течение года | |  |

\

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ ДС

№ 34 «Журавлик » г.Черкесск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Ямщикова

**План**

**Административно – хозяйственной работы**

**МКДОУ Детский сад №34 «Журавлик» г.Черкесск**

**2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| сентябрь | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. Контроль  за  маркировкой мебели.  Работа по благоустройству территории.  Приобретение хоз. товаров, моющих средств.  Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и др. | Заведующий  Зам.зав. по АХЧ  м/с |
| октябрь | Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды.  Подготовка к зиме (утепление окон и дверей). | Заведующий  Зам.зав. по АХЧ |
| ноябрь | Проверка освещения ДОУ: в группах, на территории.  Инвентаризация и списание основных средств в  соответствии с требованиями. | Зам.зав. по АХЧ |
| декабрь | Подготовить помещения и территории ДОУ к проведению Нового  года.  Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Заведующий  Зам.зав. по АХЧ  Делопроизводитель |
| январь | Работа по обновлению мягкого инвентаря. | Заведующий  кастелянная |
| февраль | Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала. | Заведующий  Завхоз |
| март | Ремонт и покраска оборудования на участке.  Работа по благоустройству клумб. | Заведующий  Завхоз |
| апрель | Работа на участке детского сада:  -подстричь деревья, кустарники;  -подготовка грядок, цветников. | Заведующий  Завхоз |
| июнь | Работа  по благоустройству клумб. | Заведующий Завхоз |
| июль | Проведение косметического ремонта в ДОУ по необходимости  Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году. | Заведующий  Завхоз |
| август | Подготовка  помещений ДОУ к новому учебному году.  Подготовка к отопительному сезону.  Подготовка к проведению «День Знаний» | Заведующий  Завхоз |

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Гимназия № 17» Заведующий МКДОУ ДС

№ 34 «Журавлик » г.Черкесск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Эбзеев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Ямщикова

**План работы**

**по преемственности со школой**

**2024-2025 учебный год**

Цель - обеспечение согласованности преемственно – совместных действий между детским садом и школой .

Задачи:  
1. Отслеживание развития воспитанника-ученика с целью выработки единого подхода к подготовке детей к школе, сохранение и развитие накопленного в дошкольный период творческого потенциала.  
2. Согласование единых подходов в оценке готовности детей к обучению в школе.  
3. Согласование действий воспитателей детского сада и педагогов школы, направленных на формирование начальных ключевых компетенций и универсальных учебных действий.  
4. Согласование действий воспитателей детского сада и педагогов школы в работе с родителями по вопросам формирования универсальных учебных действий.  
5. Обеспечение условий для реализации плавного, без стрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.  
6. Обеспечение развития у детей межличностных отношений: готовность к коллективным видам деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **мероприятия** | **срок** | | | **ответственный** |
| **Методическая работа** | | | | |
| * День знаний; | сентябрь | | | Муз .руководители  воспитатели |  |
| Оформление уголка для родителей будущего  первоклассника в подготовительных группах; | В течение года | | | Воспитатели |
| Организация предметной среды для сюжетно-  ролевой игры «Школа». | ноябрь | | | воспитатели |
| Диагностика психологической готовности к школе | октябрь - апрель | | | Педагог - психолог |
| Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания первоклассников. Знакомство учителей с программой обучения и воспитания дошкольников. | сентябрь- октябрь | | | Учителя, воспитатели. |
| Обмен опытом работы по обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности. | В течение года | | | Учителя, воспитатели. |
| Участие воспитанников детского сада на воспитательных внеклассных мероприятиях,  праздниках | В течение года | | | Зам. директора по УВР, воспитатели, учителя |
| Посещение занятий в детском саду будущими учителями первоклассников. Педагогическая акция «Навстречу друг  другу». | В течение года | | | Зам. директора по УВР,  Зам.зав. по ВМР |
| Семинар: «Навыки, которые важно развивать у детей перед школой.» | Март | | | методист |
| Тестирование детей с целью выявления  уровня их развития и школьной готовности. | Март-май | | | Педагог-психолог |
| День открытых дверей для учителей и родителей: «Здравствуй, школа». | Апрель | | | Учителя, воспитатели, родители |
| **Сотрудничество с родителями** | | | | |
| Консультация специалистов, учителей для родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем». | В течение года | | | Учителя начальных классов, педагог-психолог , учитель-логопед ,  воспитатели |
| Оформление памятки для родителей «Скоро в школу» | октябрь | | | Воспитатель Шляхова Е.В. |
| Консультация для родителей  «Знакомство с близлежащими  школами» | январь | | | методист |
| «Речевая готовность дошкольника к школе» | декабрь | | | Учитель-логопед Бондаренко Д.М. |
| «Физическая готовность детей к обучению в школе» | март | | | Инструктор по ФК |
| День открытых дверей для учителей и  родителей: «Презентация программ реализующихся в начальных классах школы для родителей ДОУ» | апрель | | | Учителя, воспитатели,  родители |
| «Школьные трудности у учащихся первых классов. Важные аспекты воспитания в адаптационный период. Что нужно знать родителям, занимаясь с ребёнком дома?» | май | | | Педагог - психолог |
| **Работа с детьми** | | | | |
| **Направления работы** | | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** | |
| Праздник “1 сентября – День Знаний | | сентябрь | воспитатели | |
| Совместная акция «Спешите делать добро» | | октябрь | Учителя начальных классов,  воспитатели | |
| Проектная игра «Я знаю! Я могу!» | | ноябрь | Воспитатели гр № 13, 12 | |
| «Зимние старты» | | январь | Воспитатели ст.возраста  Инструктор по ФК | |
| Организация и проведение игр,  связанных со школьной тематикой: «Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и т.п. и их обыгрывание. | | март | воспитатели | |
| Экскурсия на школьный стадион | | май | Воспитатели  Инструктор по ФК | |

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ ДС

№ 34 «Журавлик » г.Черкесска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Ямщикова

**План мероприятий**

**по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | | **Ответственные** |
| ***Организационные мероприятия*** | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение  локальных документов о мерах  пожарной безопасности:  - приказа о назначении  ответственного за пожарную безопасность - приказа об установлении  противопожарного режима - приказа о проведении  мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности | Сентябрь | | Заведующий |
| 2. | Изучение нормативных документов  по пожарной безопасности  федерального и регионального  уровней | Постоянно | | Заведующий |
| 3. | Проведение практических занятий  по отработке плана эвакуации в  случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | | Заведующий/  Зам. заведующего по АХР/  Старший воспитатель |
| 4. | Проведение внепланового  противопожарного инструктажа в  связи с организацией массовых  мероприятий (новогодних елок) | Декабрь | | Зам. заведующего по АХР |
| 5. | Инструктирование персонала  по противопожарной  безопасности (для вновь  принятых работников) | Постоянно | | Заведующий/  Зам. заведующего по АХР |
| 6. | Обеспечение соблюдения правил  пожарной безопасности при  проведении детских утренников  путем установления во время их  проведения обязательного  дежурства работников | Регулярно  (в соответствии  с планом  проведения) | | Зам. заведующего по АХР/  Воспитатели |
| 7. | Проверка исправности наружного  освещения, электрических розеток,  выключателей, техническое обслуживание электросетей | Постоянно | | Соответствующая  организация/  Зам. заведующего по АХР |
| ***Методическая работа*** | | | | |
| 8. | Разработка и утверждение плана работы по пожарной безопасности | Август | методист | |
| 9. | Проведение инструктажей с  работниками | В течении года | Зам. заведующего по АХР | |
| 10. | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Заведующий/  Зам. заведующего по АХР/ | |
| 11. | Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы) | Сентябрь | методист | |
| 12. | Консультации:  - «Основы пожарной безопасности»  - «Эвакуация детей из  загоревшегося здания»  - «Средства пожаротушения»  - «Обеспечение безопасности  ребенка: дома и в общественных  местах»;  - «Первая помощь при ожогах»;  - «Оказание первой помощи,  пострадавшим во время пожара» | В течении года | методист | |
| 16. | Освещение вопроса по ПБ на педсоветах | По годовому плану | Методист  Воспитатели | |
| ***Работа с родителями*** | | | | |
| 17. | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | Периодически | Методист  Заместитель заведующего по АХР | |
| 18. | Оформление стендов в группах  «Опасные ситуации дома и в  детском саду» | В течение года | Воспитатели | |
| 19. | Консультации:  -«Первая помощь при ожоге»;  «Безопасное поведение»;  «Правила поведения при пожаре  в местах массового скопления людей»;  «Внимание: эти предметы очень опасны!»; | В течение года | методист  Старшая медсестра | |
| 20. | Беседа по пожарной  безопасности на групповых  родительских собраниях | Сентябрь  Декабрь  Май | Воспитатели | |
| 21. | Буклет «Правила поведения при возникновении пожара» | Декабрь | методист | |
|  | ***Работа с детьми*** | | | |
| 22. | *Подвижные игры:*  • Пожарные на учениях;  • Юный пожарный;  • Самый ловкий; | В течение года | Воспитатели | |
| 23. | *Сюжетные игры:*  Инсценировка:  • «Кошкин дом»;  • Умелые пожарные;  • Пожарная часть; | В течение года | Воспитатели | |
| 24. | *Беседы:*  Кто такой пожарный;  Знакомство с работой пожарных (кто приходит к нам на помощь) Если беда звони 01;  Правила поведения при пожаре; Опасные предметы;  Увидел дым, звони 01;  Звери наши друзья береги их от огня; Почему пожар в лесу;  Знаешь сам – расскажи друзьям. | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших и  подготовительных  к школе групп | |
| 25. | *Художественная литература:*  А. Шевченко «Как ловили Уголька»; Б. Жидков «Пожар на море», «Дым»; К. Чуковский «Путаница»;  С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое»,  «Пожар», «Что горит?», «Кошкин дом»; Л. Толстой «Пожарные собаки»;  Г. Остер «Вредные советы»;  Т. Фетисов «Куда спешат красные машины»; Е. Хоринская «Спичка-невеличка»;  Загадки, пословицы, поговорки. | В течение года | Воспитатели | |
| 26. | *Дидактические игры:*  Служба спасения: 01, 02, 03; Юный пожарный;  Знакомство с профессиями; Окружающий мир и т.д. | В течение года | Воспитатели | |
| 27. | *Решение проблемных ситуаций:* «Бабушка забыла выключить утюг», «Мама повесила сушить белье над печкой», «В доме зажгли бенгальский огонь» и т.д. | В течение года | Воспитатели | |
| 28. | Рассматривание иллюстраций, плакатов  по теме «Пожарная безопасность». | В течение года | Воспитатели | |