Годовой план МКДОУ Д/С №34 «Журавлик» составлен в соответствии

с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),

 санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству,

содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

В 2024-2025 учебном году МКДОУ № 34 «Журавлик» реализует ФОП муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Д/С №34 «Журавлик», разработанную в соответствии с требованиями ФГОС, адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для слабовидящих детей, для детей с амблиопией и косоглазием)

**ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ**

**на 2024-2025 учебный год**:

**Цель: проектирование образовательного пространства ДОО , создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.**

**Задачи:**

**1.Формировать активную позицию родителя (законного представителя ребенка) в вопросах физического развития и воспитания ребенка.**

**2. Совершенствовать нравственно – патриотические качества дошкольников в процессе развития речевой активности .**

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида детский сад № 34 «Журавлик» находится в южном микрорайоне города Черкесска.

**Учредитель:**

 Управление образования г. Черкесска

**Адрес:**

Г. Черкесск. ул. Космонавтов, 23.

Детский сад начал функционировать с 1983 года. В 1987 году были открыты специализированные группы для детей с нарушением зрения.

**Информация по МКДОУ:**

Государственный регистрационный номер записи:

1020900511114

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

№ 1020900511114 от 14.10.2016г ,№ 2110917001721 от 01.02.2011г. выдано инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам по г. Черкесску КЧР

Свидетельство о постановке на учёт Российской организации в налоговом органе от 11.0 2.2000г №000569328

Идентификационный номер налогоплательщика: 090104411

**телефон:** 27-69-97 , 27-69-13

**Адрес электронной почты** detskiisad34@mail.ru

**Адрес сайта** [**http://ds34.ed09.ru/**](http://ds34.ed09.ru/)

**Режим работы Учреждения:** пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу; выходные – суббота, воскресенье и общегосударственные праздничные дни; время работы с 7.30 до 18.00, длительность пребывания ребёнка в детском саду - 10,5 часов.

 Территория детского сада ограждена забором и озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны и клумбы. Имеется, малая спортивная площадка, площадка для изучения ПДД, 17 групповых площадок.

Вблизи детского сада расположена школа-гимназия № 17.

На территории детского сада имеется два здания. Один из которых ясельный корпус построенный по национальному проекту «Демография», рассчитанный на 80 мест, строительство которого завершилось в 2020 году.

 Здание № 1 детского сада построено по типовому проекту; общая площадь здания 2552 кв.м.; общая земельная площадь 10798 кв.м., двухэтажное, имеет 13 групп, музыкальный зал, физкультурный зал, пищеблок, прачечная.

Здание № 2 (ясельный корпус) построено по типовому проекту, одноэтажное, общая площадь 874,49, имеет 4 группы, музыкальный зал.

**2.КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП**

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положением муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 «Журавлик», а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Порядок приема воспитанников в ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

Детский сад посещают дети от 1,6 до 7-ми лет.

На 2024-2025 год в Учреждении укомплектовано 17 групп.

* Группа № 1 2-ая младшая (3-4 года)
* Группа № 2 2-ая младшая (3-4 года)
* Группа № 3 средняя специализированная по зрению (4-5лет)
* Группа № 4 подготовительная специализированная по зрению (6-7 лет)
* Группа № 5 2-ая младшая (3-4года)
* Группа № 6 старшая (5-6 лет)
* Группа № 7 старшая (5-6 лет)
* Группа № 8 подготовительная (6-7 лет)
* Группа № 9 старшая (5-6 лет)
* Группа № 10 средняя (4-5 лет)
* Группа № 11 средняя(4-5 лет)
* Группа № 12 подготовительная ( 6-7 лет )
* Группа № 13 подготовительная (6-7 лет)
* Группа № 14 ранний возраст (1,6-3 года)
* Группа №15 ранний возраст (1,6-3 года)
* Группа № 16 ранний возраст (1,6-3 года)
* Группа № 17 ранний возраст (1,6-3 года)

**3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КАДРОВ**

Кадрами Учреждение укомплектовано полностью. Педагогический коллектив состоит из 31 человека

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателей | Всегоработников | из них имеют образование: |
| высшее  | из них педагогическое | среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена | из них педагогическое |
|
| Численность педагогических работников  | 31 | 17 | 17 | 14 | 13 |
| в том числе:воспитатели | 24 | 12 | 12 | 12 | 11 |
| музыкальный руководитель | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| инструктор по физической культуре | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| учитель - логопед | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| педагог – психолог | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| методист | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |

**Распределение педагогического персонала по стажу работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателей | Всего работников | в том числе имеют общий стаж работы, лет: | имеют педагогический стаж | в том числе имеют педагогический стаж работы, лет: |
| От 0 до 3 | от 3 до 5  | от 6 до 10  | от 11 до 15  | от 16 до 20  | 21 и более |  | От 0 до 3 | от 3 до 5  | от 5 до 10  | от 11 до 15  | от 16 до 20  | 21 и более |
| Численность педагогических работников, всего | 31 | 3 | 2 | 4 | 2 | 1 | 19 | 31 | 9 | 1 | 4 | 3 | 2 | 12 |

**Распределение педагогического персонала по категории**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателей | Всего работников | Без квалификационной категории (БКК) | Соответствие занимаемой должности (СЗД) | Первая квалификационная категория (ПКК) | Высшая квалификационная категория (ВКК) |
| **Численность педагогических работников** | **31** | **6** | **7** | **7** | **11** |
| в том числе:воспитатели | **24** | **4** | **5** | **7** | **7** |
| музыкальный руководитель | 2 | 1 |  |  | 1 |
| инструктор по физической культуре | 1 |  |  |  | 1 |
| учитель - логопед | 2 |  | 2 |  |  |
| педагог- психолог | 1 |  |  |  | 1 |
| методист | 1 |  |  |  | 1 |

*БКК- без квалификационной категории, СЗД- соответствие занимаемой должности, ПКК- первая квалификационная категория, ВКК- высшая квалификационная категория*

Педагоги МКДОУ систематически принимали активное участие в работе городских методических объединений, городских семинарах, смотрах- конкурсах, онлайн вебинарах, онлайн-семинарах.

**4.Расстановка кадров на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Квалификационная категория** |
| Группа № 1 «Кнопочки»- вторая младшая группа | воспитатели | Шиянова Т.В.Мельникова А.С. | ПККБКК |
| мл. воспитатель | Дмитриева С.Н. | - |
| Группа № 2 «Карапузы»-вторая младшая группа | воспитатели | Меремкулова В.Х.Мельникова А.С. | БКК БКК  |
| мл. воспитатель | Азаматова А. |  |
| Группа № 3 «Мультяшки»- специализированная по зрению –средняя группа | воспитатели | Немзорова Л.В.Чагарова И.А. | ВККВКК |
| мл. воспитатель | Кантемирова М.Я. | - |
| Группа № 4 «Капитошка»- специализированная по зрению –подготовительная группа | воспитатель | Лебедева С.И. | ВКК |
| мл. воспитатель | Коваленко И.И. | - |
| Группа № 5 «Семицветик»- вторая младшая группа | воспитатели | Выкова Т.М.Лепшокова М.Т. | СЗДСЗД |
| мл. воспитатель | Аджибекова А. | - |
| Группа № 6 «Сказка»- средняя группа | воспитатели | Темирова Р.Н.Кубанова З.Х | ВККПКК |
| мл. воспитатель | Борлакова  | - |
| Группа № 7 «Подсолнушки»- старшая группа  | воспитатели | Шульженко З.А.Кубанова З.Х. | ВККПКК |
| мл. воспитатель | Шарбатян А.Л. | - |
| Группа № 8 «Колокольчики»- подготовительная группа | воспитатели | Шляхова Е.В.Лепшокова М.Т. | ВККСЗД |
| мл. воспитатель | Ванюхова А.С. | - |
| Группа « 9 «Радуга»- старшая группа | воспитатели | Колган А.А.Лещенко О.А. | ВККПКК |
| мл. воспитатель | Киракосян Н.Г. | - |
| Группа № 10 «Капелька»-средняя группа | воспитатели | Клинникова Л.А. | ПКК |
| мл. воспитатель | Павлова Н.В. | - |
| Группа № 11 «Незабудки»- средняя группа | воспитатели | Смагина Н.А.Дрога Н.С. | ПККБКК |
| мл. воспитатель | Теунаева Э.Х. | - |
| Группа № 12 «Ромашка»- подготовительная группа | воспитатели | Узденова И.С.Лещенко О.А. | ВККПКК |
| мл. воспитатель | Шевченко А.Н. | - |
| Группа № 13 «Солнышко»- подготовительная группа | воспитатели | Мамина С.А.Дрога Н.С. | ВККБКК |
| мл. воспитатель | Исаенко А.Г. | - |
| Группа № 14 «Смешарики» - младшая группа | Воспитатели | Тюхай В.С. | БКК |
| мл. воспитатель |  | - |
| Группа № 15 «Бусинка» - младшая группа | воспитатели | Кущетерова М.М.Кучерова Л.Н. | БККБКК |
| мл. воспитатель | Кишмахова А.С. | - |
| Группа № 16 «Гномики» - младшая группа | воспитатели | Муранова М.С. | СЗД |
| мл. воспитатель | Хапсирокова З.И. | - |
| Группа № 17 «Неваляшки» - младшая группа | воспитатели | Еремина И.В. | СЗД |
| мл. воспитатель | Наптугова Л.М. |  |

**5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:**

Музыкальный руководитель: Матунова Л.Д.- (ВКК)

 Горбовская А.Н.– (БКК)

Инструктор по физической культуре: Крюченко Т.В. (ВКК)

Учитель – логопед: Гаманова Ю.О. - (СЗД)

 Бондаренко Д.М.- (СЗД)

Педагог-психолог: Соловьева О.И. - (ВКК)

**6.ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

**6.1.Направить на курсы повышения квалификации следующих педагогических работников:**

**воспитателей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Фамилия, имя, отчество*** | ***Дата прохождения курсов*** |
| 1 | Еремина Ирина Владимировна | 09.03.21-23.03.21 |
| 2 | Колган Алена Александровна | 01.02.21-06.03.21 |
| 3 | Лебедева Светлана Ивановна | 01.11.21-11.11.21 |
| 4 | Узденова Индира Сеитумаровна  | 01.02.21-06.03.21 |

**6.2.Провести аттестацию педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество | Дата аттестации |
| 1 | Узденова И.С. | 12.2024 |
| 2 | Крюченко Т.В. | 12.2024 |
| 3 | Чагарова И.А. | 12.2024 |
| 4 | Дрога Н.С. | 2025 |
| 5 | Меремкулова Ф.Х.-А. | 2025 |
| 6 | Горбовская А.Н. | 2025 |
| 7 | Кущетерова М.М. | 04.2025 |
| 8 | Тюхай В.С. | 2025 |

**6.3.Повышение профессионального мастерства через участие в городских МО:**

Младший возраст : Меремкулова Ф.Х.-А., Кущетерова М.М.Лепшокова М.Т., Муранова М.С., Мельникова А.Ю., Тюхай В.С.

Средний возраст: Смагина Н.А.

Старший возраст: Кубанова З.Х., Лещенко О.А.

Подготовительная группа: Дрога Н.С., Лещенко О.А.

Спец.группа: Немзорова Л.В. , Чагарова И.А.

Учитель- логопед: Гаманова Ю.О., Бондаренко Д.М.

Муз.руководители: Горбовская А.Н.

Инструктор по ФК: Крюченко Т.В.

Зам зав по ВМР: Мамбетова Д.А.

Заведующих: Ямщикова А.В.

наставничество

Мамина С.А.-Дрога Н.С.

Узденова И.С.- Муранова М.С.

Темирова Р.Н.- Тюхай В.С.

Шиянова Т.В.-Мельникова А.Ю.

Колган А.А.-Кущетерова М.М.

**7.Дополнительное образование ( кружковая работа)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **название** | **Руководитель** | **Кол-во занятий** |
| 1. Кружок «Спортландия» |  Инструктор по ФККрюченко Т.В. | 1 раз в неделю |
| 2. Студия «Веселый карандаш» | воспитатель первой категорииЛещенко О.А. | 1 раз в неделю |
| 3. Кружок «Буковка» | Воспитатель первой категории Кубанова З.Х. | 1 раз в неделю |
| 4.Кружок «Юный краевед» | Воспитатель высшей категории Узденова И.С. | 1 раз в неделю |
| 5.Крудок «Светофорик» | Воспитатель первой категории Смагина Н.А. | 1 раз в неделю |

**8. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОД.КАБ. ПО ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ В 2024-25 УЧ. ГОДУ**

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный |
| 1. | Направить на курсы повышения квалификации    | в течение года | Зам.зав. |
|  2 | Организация работы по аттестации воспитателей:оказать помощь   по подготовке к аттестации;провести   диагностику развития детей | в течение года |             Зам.зав. |
|  3 | Провести организационно –педагогическую работу:Посещение   педагогами методических объединений ;Повышение   уровня педагогической информированности в условиях введения ФГОС ДО через   знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью. | в течение годав течение годафевраль | Зам.зав.методистПедагоги  |
| 4 | Создание   (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки   педагогических, руководящих работников       Планирование работы,   отслеживание графиков курсовой подготовки. | Сентябрь | Зам.зав. |
| 5 | Организация работы   педагогов по самообразованию.Выбор тематики и   направлений самообразованияОказание методической   помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация   выставок методической литературы.Подготовка педагогами   отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года |  Зам.зав.методист |
| 6 | Приобретение новинок   методической литературы в течение года | в течение года |  Зам.зав.методист |

**9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  **Ф.И.О педагогов** | **Вид контроля** |  **Форма контроля** |
| 1 | Бондаренко Д.М. | оперативный | Полный |
| 2 | Выкова Т.М. | оперативный | Полный |
| 3 | Гаманова Ю.О. | оперативный | полный |
| 4 | Горбовская А.Н. | оперативный | Полный |
| 5 | Дрога Н.С. | оперативный | Полный |
| 6 | Еремина И. В. | Оперативный | полный |
| 7 | Клинникова Л.А. | предупредительный | Частичный |
| 8 | Колган А.А. | предупредительный | Частичный |
| 9 | Крюченко Т.В. | предупредительный | Частичный |
| 10 | Кущетерова М.М. | оперативный | полный |
| 11 | Кубанова З.Х. | оперативный | полный |
| 12 | Кучерова Л.Н. | предупредительный | Частичный |
| 13 | Лебедева С.И. | предупредительный | Частичный |
| 14 | Лепшокова М.Т. | оперативный | полный |
| 15 | Лещенко О.А. | оперативный | полный |
| 16 | Мамина С.А. | предупредительный | Частичный |
| 17 | Меремкулова Ф.Х-А. | оперативный | Полный |
| 18 | Матунова Л.Д. | предупредительный | Частичный |
| 19 | Мельникова А.Ю. | оперативный | Полный |
| 20 | Муранова М.С. | оперативный | полный |
| 21 | Немзорова Л.В. | предупредительный | Частичный |
| 22 | Смагина Н.А. | оперативный | Полный |
| 23 | Соловьева О.И. | предупредительный | Частичный |
| 24 | Темирова Р.Н. | предупредительный | Частичный |
| 25 | Тюхай В.С. | оперативный | Полный |
| 26 | Узденова И. С. | Предупредительный | Полный |
| 27 | Чагарова И.А. | предупредительный | Частичный |
| 28 | Шиянова Т.В. | оперативный | полный |
| 29 | Шляхова Е.В. | оперативный | Полный |
| 30 | Шульженко З.А. | предупредительный | Частичный |
| 31 | Кучерова Л.Н. | предупредительный | Частичный |

**10. Методологическим основанием решения задач образовательного процесса, является деятельностный подход.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательные области**  | **Основные виды деятельности**  |
|

|  |
| --- |
| Физическое развитие  |

 |  Двигательная (двигательная активность)  |
|  Физическая культура  |
|  Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни  |
|

|  |
| --- |
| Социально-коммуникативное развитие  |

 |  Игровая, включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры  |
|  Коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками)  |
|  Патриотическое воспитание  |
|  Самостоятельность, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице)  |
|  Формирование основ безопасности  |
|

|  |
| --- |
| Познавательное развитие  |

 |  Познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними)  |
|  Формирование элементарных математических представлений  |
|  Приобщение к социокультурным ценностям  |
|  Ознакомление с миром природы  |
|

|  |
| --- |
| Речевое развитие  |

 |  Развитие речи  |
|  Приобщение к художественной литературе  |
|

|  |
| --- |
| Художественно-эстетическое развитие  |

 |  Рисование  |
|  Лепка  |
|  Аппликация  |
|  Музыкальная деятельность (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах)  |
| Конструктивно – модельная деятельность из разного материала (конструкторы, модули, бумага, природный и иной материал).  |

**11. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**ПЕДСОВЕТЫ ПЕДАГОГОВ**

**Педсовет № 1 установочный**

 **«Задачи педагогической деятельности МКДОУ на новый 2024-25**

**учебный год»**

Дата проведения: «30»  августа 2024 г.

Форма проведения: Конференция

**Цель:** Выявить степень готовности МКДОУ к новому 2024-25 учебному году , познакомить с задачами работы .

|  |
| --- |
|  **План педсовета** |
|  **№** |  **Содержание** |  **Ответственный** |
| 1 | Анализ летней оздоровительной работы МКДОУ  | ЗаведующийЗам. зав по ВМР |
| 2 | Ознакомление , принятие: годового плана на 2024– 2025 уч. г;  годового календарного учебного графика; расписания занятий ; режимов дня;  рабочих программ ; | Зам. зав по ВМР |
| 3. | Рассмотрение: Рассмотрение Плана-графика обучения работников. Рассмотрение графика аттестации педагогических работников. Вопроса о повышении и переподготовке кадров | Заведующий |

**Педсовет № 2**

 **« Взаимодействие с родителями для обеспечения единых подходов к воспитанию и укреплению здоровья дошкольников»**

Дата проведения: «28» ноября 2024 г.

Форма проведения: дискуссия

Цель: Объединить усилия МКДОУ и родителей ( законных представителей ) в воспитании и укреплении здоровья детей.

|  |
| --- |
|  План педсовета |
|  № |  Содержание |  Ответственный |
| 1. | Сообщение на тему «Алгоритм взаимодействия с семьей в вопросах воспитания и укрепления здоровья воспитанников» | Зам.зав по ВМР |
| 2. | Психологическая зарядка | Педагог-психологСоловьева О.И. |
| 3. | Итоги тематического контроля «Создание условий для воспитания и укрепления здоровья детей ». | Методист |
| 4 | Ментальная карта «Семья и здоровый образ жизни» | Инструктор по ФК Крюченко Т.В. |
| 5 | Принятие решения. | секретарь |

**Педсовет № 3**

**Итоговый за первое полугодие**

Дата проведения: « 30 » января 2025 г.

Форма проведения: **традиционная**

**Цель:** Подведение итогов работы за 1 полугодие 2024-2025 года, определение эффективных путей повышения качества воспитательно-образовательной, оздоровительной, административно-хозяйственной деятельности в ДОУ»

|  |
| --- |
|  **План педсовета** |
|  **№** |  **Содержание** |  **Ответственный** |
| 1 | Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета | ЗаведующийЗам.зав. по ВМР |
| 2 | Анализ уровня освоения программы дошкольниками ДОУ за 1-е полугодие | Воспитатели Зам.зав. по ВМР |
| 3. | Анализ реализации годового плана | воспитатели |
| 4. | Анализ заболеваемости за 1-е полугодие. | Ст. м/с |
| 5. | Решение совета | секретарь |

**Педсовет № 4**

 **«Система работы в ДОУ по речевому развитию посредством воспитания нравственно - патриотических чувств у дошкольников»»**

Дата проведения:  « 27 » марта  2025 г.

Форма проведения: Деловая игра

Цель: повышение качества работы педагогов в области нравственно- патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.

Задачи педсовета:

1. Совершенствовать работу в ДОУ по нравственно – патриотическому воспитанию детей.

2. Обновить содержание и формы работы по патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.

3. Пополнить знания педагогов в области речевого развития детей посредством нравственно – патриотического воспитания.

|  |
| --- |
| **План педсовета** |
| **№** | **Содержание** | **Ответственный** |
| 1 | Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета | ЗаведующийЗам.зав. по ВМРметодист |
| 2 | Сообщение на тему «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО и его роль в речевом развитии детей». Зам зав по ВМР | Зам.зав. по ВМРметодист |
| 3 | Практическая часть. Деловая игра «Наша Родина - Россия».  | Воспитатель Узденова И.С. |
| 4 | Выставка – презентация дидактических игр и пособий, по ознакомлению с родным городом.  | методист |
| 5 | Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию с включением регионального компонента»  | Заведующий |
| 6 | Принятие решений | секретарь |

**Педсовет № 5**

**«Наши успехи, итоги работы за 2024-2025 учебный год**

 **коллектива МКДОУ д/с №34»**

Дата проведения:    « 29 » мая  2025 г.

Форма проведения: **традиционная с элементами дискуссии**

**Цель:** Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.

|  |
| --- |
|  **План педсовета** |
|  **№** |  **Содержание** |  **Ответственный** |
| 1. | Вступительное слово заведующего ДОУ по результатам деятельности педагогического коллектива в 2024 -25 учебном году . | Заведующий |
| 2. | Анализ реализации годового плана за 2024-2025 уч. года  | Зам.зав. по ВМРМетодиствоспитатели  |
| 3 | Итоговые отчеты педагогов и специалистов о выполнении годовых задач | Специалисты,воспитатели |
| 4 | Утверждение плана работы на летний период | Заведующий ДОУЗам.зав. по ВМР |
| 5 | Перспектива на 2025-2026 учебный год. |
| 6 | Выступление инспектора ГИБДД «Безопасное времяпрепровождение детей». | инспектор ГИБДД |
| 7 | Принятие решения  | секретарь |

**МИКРОСОВЕТЫ**

**В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ГРУППАХ ПО ЗРЕНИЮ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Мероприятие** |  **Ответственный** |
|  **№1 Установочный 25.10.2024 г.** |
| **Повестка:** Организация работы с детьми в группах для детей дошкольного возраста с нарушением зрения. Цель: составить план работы, определить цели и задачи, Результаты обследования детей с нарушением зрения, утверждение плана работы специалистов с детьми в соответствии с диагнозом | Педагог-психологСоловьева О.И.Учитель-логопедГаманова Ю.О.Медсестра- ортоптисткаХапсирокова Э.Х. |
| Основные функции специалистов в специализированных группах  | Зав.д/сЯмщикова А.В. |
| Тренинг для педагогов «Мир особого ребенка» | Инструктор по ФККрюченко Т.В. |
| Логопедические игры (нравственно-патриотическое воспитание) -выставка | Учитель-логопед Бондаренко Д.М.Гаманова Ю.О. |
|  **№2 31.01.2025 года** |
| **Повестка:**Изучение назначений , рекомендаций врача-офтальмолога. | Специалисты  воспитатели |
| «Особенности эмоций детей с нарушением зрения» | Педагог-психолог Соловьева О.И. |
| Мастер-класс «Зрительная гимнастика для детей с нарушением зрения» | М/с ортоптистка Хапсирокова А.Х. |
| Рекомендация «Коррекционно- педагогическая работа по физическому воспитанию детей с нарушением зрения.» | Инструктор по ФК |

 **КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **содержание основных мероприятий** | ***сроки******проведения*** | **ответственный** |
| 1. | **Ежедневный контроль**-Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей-Соблюдение санэпидрежима-Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.-Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.-Посещаемость детей.-Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.-Соблюдение правил внутреннего распорядка-Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.-Подготовка педагогов к рабочему дню. | Ежедневно в течениегода | ЗаведующийЗам.зав по ВМРЗам. зав. по АХЧ |
| 2. | **Оперативный контроль**-Ведение групповой документации-Оснащение групп и готовность к новому учебному году- Проведение родительских собраний -Организация питания в группах-Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.-Навыки самообслуживания детей-Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ.-Культура поведения за столом- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня-Организация и проведениеутренней гимнастики, гимнастики после сна- Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания | В течение года | Зам. Зав. по ВМР |
| 3. | **Эпизодический контроль*** - Анализ заболеваемости детей и сотрудников.
* -Выполнение натуральных норм питания детей.
* -Выполнение педагогами решений педагогического совета.
* -Состояние документации по группам.
* Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация
 | ежемесячно | Мед. работникЗаведующийЗам. Зав. по ВМР |
| 4. | **Тематический контроль** «Создание условий для воспитания и укрепления здоровья детей » «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию с включением регионального компонента» | НоябрьМарт  | ЗаведующийЗам. Зав. по ВМРМетодист |

**12. План работы «ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА»**

Цель: способствовать профессиональному становлению молодого специалиста и развитию способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности

Задачи:

 изучение нововведений в нормативно-правовой документации ДОУ

 ведение документации учителя-логопеда, воспитателя

 разработка комплексно-тематического планирования

 помощь в построении рабочей , воспитательной программ

 помощь в постановке целей и задач непосредственно образовательной деятельности;

 совершенствование форм и методов работы учителя-логопеда , воспитателя с детьми

 дальнейшее изучение вопросов организации работы с родителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Месяц | Ответственный |
| 1 | Изучение необходимости оказания теоретической и практической помощи молодым педагогам (Анкетирование, беседы) | Сентябрь-октябрь | Зам.зав.по ВМРметодист |
| 2 | Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы Оказание помощи в выборе темы самообразования, определение цели и задач, разработка плана по саморазвитию | В течение года  | Зам.зав.по ВМРметодист |
| 3 | Тест «Определение взаимодействия педагогов с детьми». | декабрь | Педагог-психологСоловьева О.И. |
| 4 | Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса соответствии с ФГОС ДО Посещение занятий .Оказание помощи в оформлении документации. Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми | В течение года  | Зам.зав..по ВМРметодист |
| 5 |  Организованная образовательная деятельность молодого специалиста- просмотр образовательной деятельности наставником; анализ, обсуждение | В течении года | Зам.зав..по ВМРметодист |
| 6 | Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы | май | Творческая группа |

**13.АКТИВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ С КАДРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Семинар «Развитие речи детей в процессе нравственно-патриотического воспитания» | методист | октябрь |
| Круглый стол «Закрытие года Семьи» | ЗаведующийЗам.зав. по ВМР | Декабрь |
| Мастер-класс "Речевое развитие детей посредством нравственно-патриотического воспитания" | Учитель-логопед Бондаренко Д.М. | март |

**14. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ**

Цель работы:  трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды деятельности | Ответственный  | Срок  |
| 1 | Мастер-класс с родителями по патриотическому воспитанию «Семья на ладошке» - средний возраст | Воспитатель спе. Гр.Чагарова И.А. | декабрь |
| 2 | Инсценировка в подготовительной группе «Семейное древо» | Муз.руководитель Горбовская А.Н. | март |
|  | Открытое занятие «Великое чудо-семья: история и традиции семьи» | Воспитатель Узденова И.С. | ноябрь |

**15. КОНСУЛЬТАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **мероприятие** | **ответственный** | **дата** |
| «Духовно-нравственное развитие дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям малойРодины» | Мамина С.А. | Октябрь |
| Консультация «Соблюдение личной гигиены воспитанников, как составляющая формирования здорового образа жизни» | Воспитатель Лепшокова М.Т. | Ноябрь |
|  «Территория здоровья вДОУ и семье ». | ВоспитательЛещенко О.А. | декабрь |
| «Особенности обучения дошкольников с нарушением зрения в пространстве в процессе коррекционной работы» | Немзорова Л.В. |  декабрь |
| «Формы и методы гражданско- патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников» | методист | Январь |
| Консультация для воспитателей «Музыка как средство патриотического воспитания дошкольников» | Муз.руководительГорбовская А.Н. | февраль |
| Консультация для воспитателей «Патриотическое воспитание дошкольников на современном этапе» | Воспитатель Темирова Р.Н. | март |
| «Физическое развитие и здоровье ребенка – основа формирования личности» | Инструктор по ФК Крюченко Т.В. | апрель |
| «Ум на кончиках пальцев» | Учитель-логопед Гаманова Ю.О. | май |

**16. СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** |
| **Досуги, праздники** |
|  | Праздник «День знаний» День дошкольного работникаИнтеллектуально-развлекательная игра с элементами викторины ко Дню города «Что я знаю о городе Черкесске» – группы № 12, 13 | Муз.руководителиВоспитатель Мамина С.А. |
| **Выставки, конкурсы, акции** |
|  | Фотовыставка «Наш город вчера и сегодня»Акция «С днем рождения , любимый город !» раздача поздравительных буклетов Выставка детских рисунков: «Я хочу жить счастливо» | МетодистВоспитателиВоспитатели среднего , старшего возраста |
| **Октябрь** |
| **Досуги, праздники** |
|  | Праздник осени «Юные таланты» спортивно-музыкальное развлечение с выступлением одаренных детей МКДОУ | Муз.руководитель ВоспитателиИнструктор по ф/к |
| **Выставки, конкурсы, акции** |
|  | Выставка поделок из природного материала и овощей «Веселый урожай» Выставка-конкурс детского творчества «Разноцветная радуга» : «С. Есенин – певец родной земли»Акция ко дню пожилого человека «Из детских рук – частичку теплоты»-14.10.23Выставка альбомов «Они прославили город»  | МетодистВоспитатели |
| **Ноябрь** |
| **Досуги, праздники** |
|  | Развлечение ко дню Матери Проведение спортивных соревнований«Мама, папа и я – спортивная семья» | Воспитатели Муз.руководительИнструктор по ФК |
| **Выставки, конкурсы, акции** |
|  | Патриотическая акция ко Дню народного единства –«Давайте жить дружно»Выставка «Портрет моей мамы» - подготовительные группыКонкурс- выставка «Семейное хобби» (совместная работа детей и родителей по созданию видеоклипа, стенгазеты, мультфильма, книжки-малышки)Выпуск стенгазеты «Наши семейные традиции»30 ноября День государственного герба РФ (беседы,совместные рисунки, поделки) | МетодистВоспитатели |
| **Декабрь** |
| **Досуги, праздники** |
|  | Праздник «Новый год у ворот!»Квест-игра по ПДД "Знай правила движения, как таблицу умножения!"-старший возраст , группы 3,4,8,10,11,12, 13 | Воспитатели Муз.руководитель |
| **Выставки, конкурсы, акции** |
|  | Акция «Кормушка для синички»Выставка рисунков «Елочка-зеленая иголочка» |  Воспитатели |
| **Досуги, праздники** |
| **Январь** |
|  | Спортивный праздник «Зимние старты» | Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по ф/к |
| **Выставки, конкурсы, акции** |
|  | Выставка рисунков «Зимушка-зима» | Воспитатели |
| **Досуги, праздники** |
| **Февраль** |
|  | Спортивный досуг «Папа может все»Оформление картотеки игр по ознакомлению с родным городом.Каникулярная неделя «Любимый город-юбиляр» | Воспитатели Муз.руководители Инструктор по ф/к |
| **Выставки, конкурсы, акции** |
|  | Выставка рисунков «Слава Российской армии»Выставка альбомов «Они прославили город» | Воспитатели |
| **Досуги, праздники** |
| **Март** |
|  | Праздник « Мамин праздник» | Воспитатели Муз.руководители  |
| **Выставки, конкурсы, акции** |
|  | Выставка работ «Народные умелицы»Флешмоб «С днем рождения город» | ВоспитателиМуз.руководители |
| **Досуги, праздники** |
| **Апрель** |
|  | Всемирный день здоровья22 апреля –день земли | Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по ф/к |
| **Выставки, конкурсы, акции** |
|  | «Звездный мир» выставка поделокВидео-экскурсия по г. Черкесску «Не властны над памятью годы» к 200 –летию г. Черкесска | Воспитатели |
| **Досуги, праздники** |
| **Май** |
|  | Развлечение «Мы голосуем за мир»«Выпускной бал» | Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по ф/к |
| **Выставки, конкурсы, акции** |
|  | Конкурс «Поздравительная открытка ко дню города»Акция «Бессмертный полк»Оформление окон ко дню Победы | Методист Воспитатели |

**АКТИВНЫЙ ОТДЫХ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **мероприятия** |  **дата** |  **ответственный** |
| Тематическая неделя «Любимый город-юбиляр» | Февраль | Воспитатели групп |

**17. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | * Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.
* Инструктаж по охране жизни и здоровья детей
 | сентябрь | Зав.д/с Ямщикова А.В.Зам.зав. по АХЧПрудник В.А. |
| 2. | Процесс адаптации детей в рамках дошкольного учреждения | ноябрь | Зав.д\сЯмщикова А.В. |
| 3. | * Профилактическая работа по снижению заболеваемости детей
 | январь | Ст. м/с |
| 4. | * Преемственность в работе д/с и школы
 | май | Зав.д\сЯмщикова А.В. |

**ТВОРЧЕСКАЯ ГРУППА**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | должность |
| Ямщикова А.В. | заведующая |
| Мамбетова Д.А | Зам.зав. по ВМР |
| Матунова Л.Д. | Муз. руководитель |
| Ушакова Ю.Н | Председатель профсоюза |
| Лебедева С.И. | Воспитатель высшей категории |
| Колган А.А | Воспитатель высшей категории |

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ ДС

№ 34 «Журавлик » г.Черкесск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Ямщикова

**План работы с родителями**

**на 2024-25 учебный год**

**Цель:**

найти индивидуальный подход к каждому ребёнку и обогатить воспитательный опыт родителей.

**Направления работы**

**-** распространение полезных педагогических знаний среди родителей;

- оказание практической помощи семье в воспитании ребёнка;

- активизация интереса семьи к вопросам образования и воспитания ребёнка;

- формирование единых требований системный подход к вопросам воспитания и обучения ребёнка в ДОУ и семье;

- продолжать работу по формированию доверительного отношения родителей к ДОУ;

- оказание помощи родителям в воспитании ребёнка и пополнение информационной копилки.

 **Принципы взаимодействия с родителями:**

1. Преемственность согласованных действий. Взаимопонимание семьи и детского сада состоится при согласованности воспитательных целей и задач, позиций обеих сторон, «выстроенных по принципу единства, уважения, и требований к ребёнку, распределения обязанностей и ответственности».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **мероприятие** | **срок** | **ответственный** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| **№1 Тема:****«Задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. Пути их решения»** |
| Презентация публичного отчета «О работе ДОУ за2023-2024 учебный год». | октябрь | заведующая д/с |
| Доклад «Реализация образовательной программыи адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с принципами ФОП ДО и ФГОС ДО» | Зам.зав. по ВМР |
| Доклад «Реализация дополнительныхобщеобразовательных программ» | Зам.зав. по ВМР |
| Сообщение «Значение ПДД в жизни детей, безопасность дошкольников» | методист |
| Выборы и утверждение составов родительского комитета | Заведующий Зам.Зав по ВМР |
| **№2 Тема:****«Итоговое»** |
|  Доклад-презентация «Итоги образовательной деятельности в соответствии с ФОПДО. Сохранение и укрепление здоровья детей в летний оздоровительный период» | май | заведующая д/сзам.зав. по ВМР |
| Сообщение «Анализ физического развития и здоровья воспитанников за 2024-2025 .»  | ст. медсестраинструктор по ФК |
| Разное | Заведующий  |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| (тема согласно плану работы с родителями) | сентябрьдекабрьмай | воспитатели групп |
| **III.Наглядная пропаганда** |
| 1. Оформление информационных стендов в группах | согласно требований к каждому пункту | воспитатели групп |
| 2.Дни открытых дверейДни здоровья | последняя пятница квартала (ноябрь, февраль, май) | воспитатели групп |
| 3. Тематические ширмы:«В детский сад без слез»-ранний , младший возраст"Семья и здоровый образ жизни" «Мы гордимся тобой , Черкесск!»  | СентябрьНоябрьмарт | воспитатели групп |
| 4.Папки-передвижки:* «Азбука безопасности!»
* «Вместе растим здорового ребенка»
* «Семейные традиции »
* «Вечная память героям»
 | ОктябрьянварьФевральМай | воспитатели групп |
| **IV.Консультации и рекомендации** |
| Информационный лист «Советы родителям, как вырастить успешного ребенка» | сентябрь | Воспитатель Меремкулова Ф.Х. |
| Консультация «Насилие над детьми дошкольного возраста как психолого-педагогическая проблема» | октябрь | Педагог-психолог Соловьева О.И. |
| Вечер вопросов и ответов «Секрет семейного счастья» | ноябрь | Воспитатели групп |
| Всероссийская неделя правовой помощи по вопросам защиты интересов семьи. | ноябрь | Воспитатели групп |
| Всероссийский праздник благодарности родителям «Спасибо за жизнь» | декабрь | Воспитатели групп |
| Памятка «Здоровый образ жизни в семье» | декабрь | Воспитатели групп |
| Мастер-класс «Речь ребенка-отражение речи родителей | январь | Учитель-логопед Гаманова Ю.О. |
| Консультация «Развитие речи детей в процессе патриотического воспитания» | февраль | ВоспитательКолган А.А. |
| Тренинг «Я — хороший родитель!» | март | Педагог-психолог Соловьева О.И. |
| Консультация «Игра- как средство развития личности ребенка» | март | ВоспитательЕремина И.В. |
| Консультация «Растим детей патриотами» | апрель | ВоспитательСмагина Н.А. |
| Круглый стол «Важно, чтобы родители были примером для детей» | май | Воспитатели групп |
|  |
| * Ремонт оборудования, ремонт групп, участие в покраске участков
* Участие в оформлении групп к новому учебному году, праздникам, досугам и т.д.
* Подготовка костюмов к утренникам, вечерам развлечений, праздникам
* Участие в изготовлении атрибутов к сюжетно-ролевым играм, материала к занятиям
* Участие родителей в проводимых праздниках, утренниках, спортивных соревнованиях
* Совместное дежурство по территории детского сада
 | В течение года |  |

\

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ ДС

№ 34 «Журавлик » г.Черкесск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Ямщикова

**План**

**Административно – хозяйственной работы**

**МКДОУ Детский сад №34 «Журавлик» г.Черкесск**

**2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| сентябрь | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. Контроль  за  маркировкой мебели.Работа по благоустройству территории.        Приобретение хоз. товаров, моющих средств.Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и др. | ЗаведующийЗам.зав. по АХЧм/с  |
| октябрь | Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды.Подготовка к зиме (утепление окон и дверей). |  ЗаведующийЗам.зав. по АХЧ |
| ноябрь | Проверка освещения ДОУ: в группах, на территории.Инвентаризация и списание основных средств в  соответствии с требованиями. | Зам.зав. по АХЧ |
|  декабрь | Подготовить помещения и территории ДОУ к проведению Нового  года.Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | ЗаведующийЗам.зав. по АХЧДелопроизводитель  |
| январь | Работа по обновлению мягкого инвентаря. |  Заведующийкастелянная |
|  февраль | Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала. |  ЗаведующийЗавхоз |
| март | Ремонт и покраска оборудования на участке.Работа по благоустройству клумб. | ЗаведующийЗавхоз |
| апрель | Работа на участке детского сада:-подстричь деревья, кустарники;-подготовка грядок, цветников. |   ЗаведующийЗавхоз |
| июнь | Работа  по благоустройству клумб. | Заведующий Завхоз |
| июль | Проведение косметического ремонта в ДОУ по необходимостиПодготовка к приемке детского сада к новому учебному году. | ЗаведующийЗавхоз |
| август | Подготовка  помещений ДОУ к новому учебному году.Подготовка к отопительному сезону.Подготовка к проведению «День Знаний» | ЗаведующийЗавхоз |

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Гимназия № 17» Заведующий МКДОУ ДС

№ 34 «Журавлик » г.Черкесск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Эбзеев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Ямщикова

**План работы**

**по преемственности со школой**

**2024-2025 учебный год**

Цель - обеспечение согласованности преемственно – совместных действий между детским садом и школой .

Задачи:
1. Отслеживание развития воспитанника-ученика с целью выработки единого подхода к подготовке детей к школе, сохранение и развитие накопленного в дошкольный период творческого потенциала.
2. Согласование единых подходов в оценке готовности детей к обучению в школе.
3. Согласование действий воспитателей детского сада и педагогов школы, направленных на формирование начальных ключевых компетенций и универсальных учебных действий.
4. Согласование действий воспитателей детского сада и педагогов школы в работе с родителями по вопросам формирования универсальных учебных действий.
5. Обеспечение условий для реализации плавного, без стрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
6. Обеспечение развития у детей межличностных отношений: готовность к коллективным видам деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **мероприятия** | **срок** | **ответственный** |
| **Методическая работа** |
| * День знаний;
 | сентябрь | Муз .руководителивоспитатели |  |
| Оформление уголка для родителей будущегопервоклассника в подготовительных группах; | В течение года  | Воспитатели |
| Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа». | ноябрь | воспитатели |
| Диагностика психологической готовности к школе | октябрь - апрель | Педагог - психолог |
| Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания первоклассников. Знакомство учителей с программой обучения и воспитания дошкольников. | сентябрь- октябрь | Учителя, воспитатели. |
| Обмен опытом работы по обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности. | В течение года | Учителя, воспитатели. |
| Участие воспитанников детского сада на воспитательных внеклассных мероприятиях,праздниках | В течение года | Зам. директора по УВР, воспитатели, учителя |
| Посещение занятий в детском саду будущими учителями первоклассников. Педагогическая акция «Навстречу другдругу». | В течение года | Зам. директора по УВР, Зам.зав. по ВМР |
| Семинар: «Навыки, которые важно развивать у детей перед школой.» | Март | методист |
| Тестирование детей с целью выявленияуровня их развития и школьной готовности. | Март-май | Педагог-психолог |
| День открытых дверей для учителей и родителей: «Здравствуй, школа». | Апрель | Учителя, воспитатели, родители |
| **Сотрудничество с родителями** |
| Консультация специалистов, учителей для родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем». | В течение года | Учителя начальных классов, педагог-психолог , учитель-логопед ,воспитатели |
|  Оформление памятки для родителей «Скоро в школу» | октябрь | Воспитатель Шляхова Е.В. |
| Консультация для родителей«Знакомство с близлежащимишколами» | январь | методист |
| «Речевая готовность дошкольника к школе» | декабрь | Учитель-логопед Бондаренко Д.М. |
| «Физическая готовность детей к обучению в школе» | март | Инструктор по ФК |
| День открытых дверей для учителей иродителей: «Презентация программ реализующихся в начальных классах школы для родителей ДОУ» | апрель | Учителя, воспитатели,родители |
|  «Школьные трудности у учащихся первых классов. Важные аспекты воспитания в адаптационный период. Что нужно знать родителям, занимаясь с ребёнком дома?» | май | Педагог - психолог |
|  **Работа с детьми** |
| **Направления работы** | **Срок****исполнения** | **Ответственный** |
| Праздник “1 сентября – День Знаний | сентябрь | воспитатели |
| Совместная акция «Спешите делать добро» | октябрь | Учителя начальных классов,воспитатели |
| Проектная игра «Я знаю! Я могу!» | ноябрь | Воспитатели гр № 13, 12 |
|  «Зимние старты» | январь | Воспитатели ст.возрастаИнструктор по ФК |
| Организация и проведение игр,связанных со школьной тематикой: «Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и т.п. и их обыгрывание. | март | воспитатели |
| Экскурсия на школьный стадион | май | ВоспитателиИнструктор по ФК |

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ ДС

№ 34 «Журавлик » г.Черкесска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Ямщикова

**План мероприятий**

**по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| ***Организационные мероприятия*** |
| 1. | Разработка и утверждениелокальных документов о мерахпожарной безопасности:- приказа о назначенииответственного за пожарную безопасность - приказа об установлениипротивопожарного режима - приказа о проведениимероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Изучение нормативных документовпо пожарной безопасностифедерального и региональногоуровней | Постоянно | Заведующий |
| 3. | Проведение практических занятийпо отработке плана эвакуации вслучае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Заведующий/Зам. заведующего по АХР/Старший воспитатель |
| 4. | Проведение внеплановогопротивопожарного инструктажа всвязи с организацией массовыхмероприятий (новогодних елок) | Декабрь | Зам. заведующего по АХР |
| 5. | Инструктирование персоналапо противопожарнойбезопасности (для вновьпринятых работников) | Постоянно | Заведующий/Зам. заведующего по АХР |
| 6. | Обеспечение соблюдения правилпожарной безопасности припроведении детских утренниковпутем установления во время ихпроведения обязательногодежурства работников | Регулярно(в соответствиис планомпроведения) | Зам. заведующего по АХР/Воспитатели |
| 7. | Проверка исправности наружногоосвещения, электрических розеток,выключателей, техническое обслуживание электросетей | Постоянно | Соответствующаяорганизация/Зам. заведующего по АХР |
| ***Методическая работа*** |
| 8. | Разработка и утверждение плана работы по пожарной безопасности | Август | методист |
| 9. | Проведение инструктажей сработниками | В течении года | Зам. заведующего по АХР |
| 10. | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Заведующий/Зам. заведующего по АХР/ |
| 11. | Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы) | Сентябрь | методист |
| 12. | Консультации:- «Основы пожарной безопасности»- «Эвакуация детей иззагоревшегося здания»- «Средства пожаротушения»- «Обеспечение безопасностиребенка: дома и в общественныхместах»;- «Первая помощь при ожогах»;- «Оказание первой помощи,пострадавшим во время пожара» | В течении года | методист |
| 16. | Освещение вопроса по ПБ на педсоветах   | По годовому плану | МетодистВоспитатели |
| ***Работа с родителями*** |
| 17. | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | Периодически | МетодистЗаместитель заведующего по АХР |
| 18. | Оформление стендов в группах«Опасные ситуации дома и вдетском саду» | В течение года | Воспитатели |
| 19. | Консультации:-«Первая помощь при ожоге»;«Безопасное поведение»;«Правила поведения при пожарев местах массового скопления людей»;«Внимание: эти предметы очень опасны!»; | В течение года | методистСтаршая медсестра |
| 20. | Беседа по пожарнойбезопасности на групповыхродительских собраниях | СентябрьДекабрьМай | Воспитатели |
| 21. | Буклет «Правила поведения при возникновении пожара» | Декабрь | методист |
|  | ***Работа с детьми*** |
| 22. | *Подвижные игры:*• Пожарные на учениях;• Юный пожарный;• Самый ловкий; | В течение года | Воспитатели |
| 23. | *Сюжетные игры:*Инсценировка:• «Кошкин дом»;• Умелые пожарные;• Пожарная часть; | В течение года | Воспитатели |
| 24. | *Беседы:*Кто такой пожарный;Знакомство с работой пожарных (кто приходит к нам на помощь) Если беда звони 01;Правила поведения при пожаре; Опасные предметы;Увидел дым, звони 01;Звери наши друзья береги их от огня; Почему пожар в лесу;Знаешь сам – расскажи друзьям. | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших иподготовительныхк школе групп |
| 25. | *Художественная литература:*А. Шевченко «Как ловили Уголька»; Б. Жидков «Пожар на море», «Дым»; К. Чуковский «Путаница»;С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое»,«Пожар», «Что горит?», «Кошкин дом»; Л. Толстой «Пожарные собаки»;Г. Остер «Вредные советы»;Т. Фетисов «Куда спешат красные машины»; Е. Хоринская «Спичка-невеличка»;Загадки, пословицы, поговорки. | В течение года | Воспитатели |
| 26. | *Дидактические игры:*Служба спасения: 01, 02, 03; Юный пожарный;Знакомство с профессиями; Окружающий мир и т.д. | В течение года | Воспитатели |
| 27. | *Решение проблемных ситуаций:* «Бабушка забыла выключить утюг», «Мама повесила сушить белье над печкой», «В доме зажгли бенгальский огонь» и т.д. | В течение года | Воспитатели |
| 28. | Рассматривание иллюстраций, плакатовпо теме «Пожарная безопасность». | В течение года | Воспитатели |